

BESOIN EN PERSONNEL INTERIMAIRE

INTITULE DU POSTE	Assistant(e) Développement Export (Amérique latine)
MISSION	Vous assistez le Chef de marché dans le développement des ventes et le suivi du portefeuille de clients du secteur Amérique Latine. Vous participez activement au suivi des projets d'implantations et à leur mise en place. Vous assurez le reporting et les analyses commerciales nécessaires au suivi et au développement de l'activité. Vous coordonnez et fluidifiez l'avancement des différents sujets pour les sociétés sœurs.
ACTIVITES	<p>Activités Commerciales</p> <ul style="list-style-type: none"> → Réception et traitement des demandes des clients, Gestion des dossiers clients, coordination des demandes et réponse en lien avec les chefs de marché et les différents services concernés. → Suivi de l'avancement des demandes techniques des sociétés sœurs avec les laboratoires. → Coordination logistique sur les différents sites du groupe. → Reporting mensuel et Réalisation d'analyses commerciales
PROFIL DU CANDIDAT	Formation : BAC + 3 commerce / Marketing ou expérience équivalente
	Expérience :
	→ Exigée d'au moins 3 ans sur poste similaire
	<p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion commerciale ▪ Maîtrise des logiciels bureautiques ▪ Anglais et Espagnol impératif <p>Compétences personnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens du service et de la satisfaction Client ▪ Rigueur, Autonomie ▪ Réactivité et Disponibilité ▪ Relationnel ▪ Organisation et Gestion des priorités
REMUNERATION	A définir en fonction du profil
STATUT	Technicien
HORAIRES/TEMPS DE TRAVAIL	35h Horaires variables
DEBUT ET DUREE DU CONTRAT	Avril 2018– Rplt congé maternité
MOTIF	<input checked="" type="checkbox"/> Remplacement <input type="checkbox"/> Surcroit d'activité
DIVERS	Déplacements possibles