



## DOSSIER DE CANDIDATURE

### Manager du Développement International

TITRE RNCP CERTIFIE NIVEAU 7

M1       Etranger       Alternance France

M2

PHOTO

NOM : .....

PRENOM : .....

NATIONALITE : .....

Né(e) le : .....

A : .....

ADRESSE : .....

.....

.....

TEL : .....

EMAIL : .....

N°SS : .....

ETABLISSEMENT FREQUENTE ACTUELLEMENT.....

.....

FORMATION EN COURS.....

.....

LANGUE VIVANTE 1 : .....

LANGUE VIVANTE 2 : .....

LANGUE VIVANTE 3 : .....

NOM PERE : .....

PRENOM : .....

PROFESSION : .....

ADRESSE : .....

.....

.....

TEL : .....

EMAIL : .....

NOM MERE : .....

PRENOM : .....

PROFESSION : .....

ADRESSE (si différente) : .....

.....

.....

TEL : .....

EMAIL : .....

NOMBRE FRERES ET SCEURS : .....

## ETUDES SUPERIEURES

Année	Niveau	Etablissement d'études supérieures	Diplôme obtenu (1)

## STAGES, MISSIONS, ALTERNANCE EN FRANCE ET A L'ETRANGER

Année	Pays	Durée	Nom et adresse de l'entreprise + votre rôle actif

Fournir les pièces justificatives si possible

M1 ETRANGER CHOIX DES DESTINATIONS		
M 1 - ANNEE 2021/2022	PAYS	CODE INSTITUTION
<u>VCEU 1</u> S1 S2		
<u>VCEU 2</u> S1 S2		
<u>VCEU 3</u> S1 S2		

Etes-vous bénéficiaire d'une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) ?

Oui  Non

Avez-vous une autre situation de handicap à nous signaler :

Oui  Non Si oui laquelle : .....

### REMARQUES :

- Veillez à respecter les dates des semestres de chaque destination ainsi que les exigences des écoles partenaires.
- Précisez le pays et la formule (études ou stage) qui vous intéressent.
- L'allocation définitive des places sera faite par la Direction de La Salle EMCI.



Erasmus+

M1 ou M2 ALTERNANCE FRANCE - Année 2021/2022	
Formule souhaitée	<input type="checkbox"/> En contrat de stage – statut étudiant (frais de formation à la charge de l'étudiant) <input type="checkbox"/> En contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage – statut salarié (frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise) <input type="checkbox"/> Indifférent

Etes-vous candidat(e) dans un autre établissement d'enseignement supérieur ?

Si oui, précisez-le(s)quel(s) et pour quelles formations.

**FICHE PEDAGOGIQUE**  
(à faire remplir par le Responsable pédagogique)

Nom : .....  
Date de naissance : .....  
Tél : .....

Prénom : .....  
Formation : .....  
e-mail : .....

	Insuffisant	Moyen	Bien	Très bien	Excellent
Capacité d'analyse et de réflexion					
Implication en entreprise (stage, alternance)					
Niveau de langues en Anglais					
Niveau de langues en LV2					
Motivation pour le Commerce International					
Motivation pour une poursuite d'études					

**AVIS DU RESPONSABLE DE FORMATION**

Sur les aptitudes du candidat à poursuivre les études demandées :

- Très favorable**    
  **Favorable**    
  **Réservé**    
  **Défavorable**

**Commentaires**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Date : .....

Nom, prénom, signature – Cachet de l'établissement

## PIECES A FOURNIR

- 1 - le dossier de candidature ci-joint dûment rempli
- 2 - une photocopie des résultats de l'année d'études en cours
- 3 - une lettre de motivation du candidat expliquant le choix de la formation et précisant le projet professionnel en lien avec le métier de Manager du Développement International
- 4 - un CV détaillé
- 5 - une photocopie des diplômes obtenus (Obligation d'avoir validé un Titre de Niveau 6 ou équivalent)
- 6 - 2 timbres postaux au tarif en vigueur
- 7 - Une photocopie de la carte d'identité (recto/verso) ou du passeport et/ou du titre de séjour en cours de validité
- 8 - 2 photos d'identité récentes avec nom et prénom du candidat au dos
- 9 - un chèque de 50 € pour frais de dossier à l'ordre de LA SALLE EMCI ST ETIENNE

➤ Ce dossier est à renvoyer à La Salle EMCI : 10 rue Franklin – 42000 ST ETIENNE, pour le :

### M1 ETRANGER

- Vendredi 29 janvier 2021 (1<sup>ère</sup> session de recrutement)
- Vendredi 19 février 2021 (2<sup>ème</sup> session de recrutement) \*
- Vendredi 26 mars 2021 (3<sup>ème</sup> session de recrutement) \*

### M1 – M2 ALTERNANCE FRANCE

- Vendredi 26 mars 2021 (1<sup>ère</sup> session de recrutement)
- Vendredi 14 mai 2021 (2<sup>ème</sup> session de recrutement) \*
- Vendredi 11 juin 2021 (3<sup>ème</sup> session de recrutement) \*

\*sous réserve de places disponibles

## CADRE RESERVE AU SECRETARIAT

Dossier reçu le : .....

Décision : ADMIS A L'ENTRETIEN  REFUSE

Décision finale : ADMIS  REFUSE  LISTE D'ATTENTE