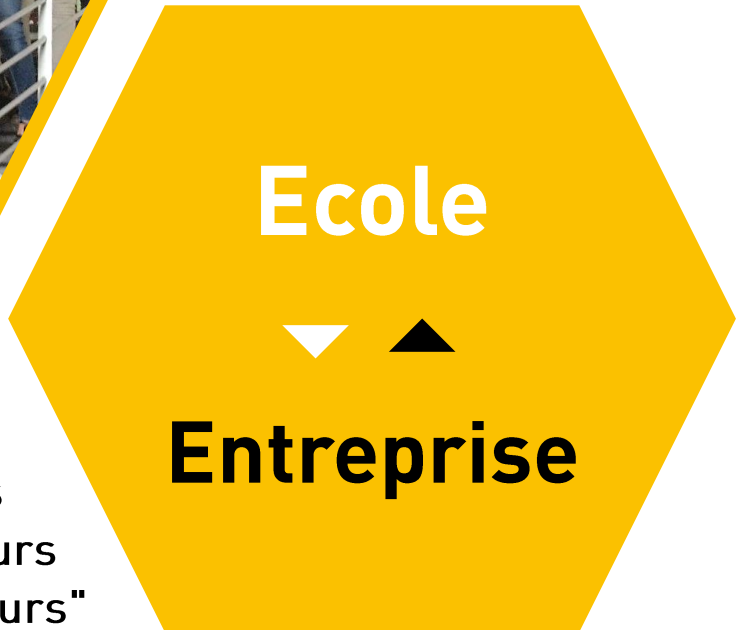




"Des entreprises partenaires
pour concrétiser
nos projets
et former vos futurs
collaborateurs"



Bénéficiez de l'expertise de nos étudiants / Recrutez du personnel ...

Nous mettons à votre disposition les compétences à l'international de nos étudiants de différents niveaux pour vos besoins ponctuels :

- **BTS Commerce International 1ère année**
Etude d'un marché étranger (novembre à janvier)
Stage de prospection export de 4 semaines (février)
+ éventuelles participations à des salons (au cours du cycle BTS)
- **BTS Commerce International 2ème année**
Gestion des opérations d'import-export
Stage de gestion de commandes de 4 semaines (février)
- **BACHELOR Responsable de Zone Import-Export**
Missions import et/ou export
Contrat de professionnalisation sur 12 mois
ou stage alterné de 24 semaines maximum
- **MBA Manager du Développement International**
Gestion de projet(s) à l'international
Contrat de professionnalisation sur 12 mois
ou stage alterné de 24 semaines maximum

Bac +1

Bac +2

Bac +3

Bac +5



BTS1

BTS2

BACHELOR

MBA1 à l'étranger

MBA2

BTS COMMERCE INTERNATIONAL

DIPLOME NATIONAL A REFERENTIEL COMMUN EUROPEEN

Stage de 1^{ère} année > 3 à 4 semaines > Prospection export :

- ✓ Préparer un voyage de prospection.
- ✓ Prospecter des marchés : recherche de clients par publipostage, téléphone, contacts de prospects, missions diverses à l'étranger....
- ✓ Préparer, participer et effectuer le suivi de manifestations commerciales (foires, salons).
- ✓ Négocier des éléments de commande.

Contact : Geneviève FORISSIER
g.forissier@lasalle42.fr

Stage de 2^{ème} année > 4 semaines > Gestion des opérations d'import-export :

- ✓ Participer aux différentes tâches de l'administration des ventes (ou des achats) : envoi des offres, réception des commandes, traitement des commandes.
- ✓ Gérer la logistique transport : choix du mode de transport et étude de ses incidences, cotations selon les différents incoterms...
- ✓ Réaliser les opérations de dédouanement
- ✓ Participer à la mise en œuvre des instruments et techniques de paiement.
- ✓ Effectuer le suivi des crédits documentaires.
- ✓ Contribuer à l'élaboration des différents documents import ou export.

Contact : Arlette LEBOURG
a.lebourg@heci-international.com

Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Aout

Entreprise Formation

BTS1

BTS2

BACHELOR

MBA1 à l'étranger

MBA2



BACHELOR 'RESPONSABLE DE ZONE IMPORT EXPORT'

TITRE RNCP, NIVEAU II

Année en alternance formation/entreprise, en contrat de professionnalisation ou en stage alterné.

Missions en entreprise :

- Etudier et prospecter de **nouveaux marchés** (export ou sourcing).
- Prendre en charge **une zone export ou import** sur le plan commercial et/ou sur le plan administratif.
- Participer au **lancement d'un nouveau produit** sur un ou plusieurs marchés étrangers.
- Préparer, participer et effectuer une ou plusieurs **manifestations commerciales** (foires, salons).
- Participer à la **mise en place d'une structure export ou import** au sein de l'entreprise d'accueil.
- Revoir la **politique de communication** de l'entreprise : plaquette, site internet...
- Revoir la **logistique** : choix des transporteurs, des régimes douaniers...
- Gérer les **appels d'offre**.
- Participer aux **actions de marketing** à l'international.
- Participer à l'**élaboration d'un business plan**.

Contacts :

Arlette LEBOURG

a.lebourg@heci-international.com

Sandrine BARBIN

s.barbin@heci-international.com

Sept N	Oct N	Nov N	Déc N	Janv N+1	Fév N+1	Mars N+1	Avril N+1	Mai N+1	Juin N+1	Juil N+1	Août N+1

Entreprise Formation



BTS1

BTS2

BACHELOR

MBA1 à l'étranger

MBA2

MBA 2 MANAGER DU DEVELOPPEMENT INTERNATIONAL

TITRE RNCP, NIVEAU I

Année en alternance formation/entreprise, en contrat de professionnalisation ou en stage alterné.

Missions en entreprise :

L'objectif de la Mention Management est de préparer les étudiants à occuper des **postes à responsabilité** (responsables fonctionnels, cadres, dirigeants d'entreprise) dans les **grandes fonctions de management liées à l'International** (Audit/Contrôle, Gestion des Ressources Humaines, Marketing, Finance) dans tout type d'organisation (secteurs privé et public, PME, multinationales, ...).

- Mettre ses connaissances linguistiques et culturelles au service des objectifs stratégiques de votre entreprise afin de **favoriser son développement international**.
- Négocier dans un contexte professionnel interculturel afin de **développer les échanges import et/ou export**.
- Analyser les difficultés de leurs interlocuteurs pour proposer des solutions pratiques pour **gérer des situations litigieuses**.
- Rédiger des contrats, des supports de communication interne et externe, des supports pour les **démarches marketing ou qualité**.
- Respecter et mettre en place les **impératifs logistiques**.
- Discerner quelles **techniques de management** appliquer selon les contextes stratégiques, culturels et humains visés
- Analyser les résultats d'une entreprise sur un marché, **détecter les potentialités et risques de son expansion à l'international** et identifier à quels instruments commerciaux, juridiques et comptables recourir.

La formation comprend un module important de gestion de projet, indispensable à tout travail de manager.

Oct N	Nov N	Déc N	Janv N+1	Fév N+1	Mars N+1	Avril N+1	Mai N+1	Juin N+1	Juil N+1	Août N+1	Sept N+1
Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation
Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation
Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation	Formation

Entrepriise
Formation

Contacts :

Brigitte PLANÇON
b.plancon@heci-international.com
 Sandrine BARBIN
s.barbin@heci-international.com

BTS1

BTS2

BACHELOR

MBA1 à l'étranger

MBA2

Collaborez avec nous ...

- **Assister à nos jurys de CCF**

en prospection, étude et veille de marchés étrangers, gestion des opérations d'import-export...

- **Animer en langue étrangère une conférence thématique**

liée à vos activité/expertise/connaissances spécifiques.

- **Participer à notre conseil de perfectionnement**

composé de professionnels exerçant dans le domaine du commerce international. Il se réunit 2 à 3 fois par an et a pour objectifs de :

- ✓ Suivre l'adaptation des formations aux attentes et évolutions du monde professionnel et plus particulièrement des métiers visés.
- ✓ Suivre l'évolution des formations dispensées : profil des étudiants, évolution de la maquette pédagogique, intégration dans la vie active des étudiants...
- ✓ Faciliter le suivi des diplômés en terme de réussite et d'insertion professionnelle.
- ✓ Apporter régulièrement des témoignages sur la prospective de différents secteurs d'activité.



Contact : Arlette LEBOURG
a.lebourg@heci-international.com

- **Publier vos offres d'emploi**

sur notre site Internet, notre page Facebook et auprès de notre réseau d'anciens étudiants.



Formez vos collaborateurs ...

- **Des formations spécifiques en langues étrangères** pour attester du niveau de langue de vos collaborateurs

- ✓ Formation au **TOEIC** délivré par ETS Global, certification de référence pour évaluer les compétences en anglais en entreprise.
- ✓ Formation au **DELE** délivré par l'Institut Cervantès, certifiant un niveau de compétences et de maîtrise en espagnol.
- ✓ Formation au **WIDAF** délivré par la Chambre Franco-allemande de commerce et d'industrie, test de référence d'allemand professionnel.

Février	Mars	Avril	Mai
	1H30	1H30	1H30
1H30	1H30	1H30	1H30
1H30	1H30	1H30	1H30
1H30	1H30	1H30	EXAMEN

- **Un accompagnement à la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)** pour l'obtention du titre "Responsable de Zone Import-Export (Niveau II, Bac+3) et du titre " Manager du Développement International " (Niveau I, Bac+5)

Qu'est-ce qu'une VAE ?

La Validation des Acquis de l'Expérience permet de transformer de l'expérience acquise dans le cadre d'une activité salariée, non salariée ou bénévole, en diplôme, titre ou certification reconnus.

La VAE est une démarche permettant de valider ses acquis et compétences professionnelles.

Pour qui ?

Toute personne justifiant de 3 années d'activité, continue ou non, à temps partiel ou à temps plein, sous un ou plusieurs statuts (salariés, travailleurs indépendants, bénévoles, Demandeurs d'emploi, etc.). Aucune limite d'âge, aucune condition de diplôme ou de niveau scolaire requis.



Contact : Arlette LEBOURG
a.lebourg@heci-international.com

Devenez partenaire de l'ensemble scolaire La Salle Saint-Etienne

Contact : Sandrine PINET
s.pinet@lasalle42.fr

• Taxe d'Apprentissage :

Le complément indispensable de financement de nos investissements !

En tant qu'entreprise, vous pouvez nous verser tout ou partie de votre taxe d'apprentissage. Ainsi, en nous aidant à financer nos investissements, vous participez à la formation de vos futurs collaborateurs !

• Mécénat d'entreprise :

Participez à la réalisation de nos grands projets !

En tant qu'entreprise, vous pouvez verser un don en faveur de l'un de nos projets et vous pourrez ainsi bénéficier d'une réduction fiscale avantageuse.

• Publicité dans notre revue de l'année :

Aidez-nous à financer notre plaquette de présentation !

En tant qu'entrepreneur, vous pouvez devenir annonceur en faisant paraître un encart publicitaire dans notre revue.

Ainsi, en participant à la réalisation d'un outil de communication incontournable pour nous, vous ferez parler de vous !



Ils nous font confiance depuis plusieurs années déjà...



Global Transport and Logistics



HECI Réseau La Salle

10, rue Franklin / F - 42028 SAINT ETIENNE

Tél : +33 4 77 43 54 30

contact@heci-international.com / www.heci-international.com

